Torino
10024 - Via F.Postiglione, 24
Moncalieri (TO), Italia
+39 011 68 13 840

La Spezia
19037 - Via Vincinella, 14
S.Stefano di Magra (SP), Italia
+39 018 76 32 128

CODICE ETICO

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 ▪ ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Siel S.r.l.
Sede legale: Via F.Postiglione, 24 – 10024, Moncalieri (TO), Italia
Codice Fiscale e P.IVA: IT04201240019 – REA: TO-617776
PEC: sieltorino@legalmail.it
Capitale Sociale: €100.000 i.v.

www.sielnet.com
info@sielnet.com

Torino
10024 - Via F.Postiglione, 24
Moncalieri (TO), Italia
+39 011 68 13 840

La Spezia
19037 - Via Vincinella, 14
S.Stefano di Magra (SP), Italia
+39 018 76 32 128

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 ▪ ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Siel S.r.l.
Sede legale: Via F.Postiglione, 24 – 10024, Moncalieri (TO), Italia
Codice Fiscale e P.IVA: IT04201240019 – REA: TO-617776
PEC: sieltorino@legalmail.it
Capitale Sociale: €100.000 i.v.

www.sielnet.com
info@sielnet.com

Sommario

INTRODUZIONE **5**
1. Premessa 5
2. Ambito di attività di SIEL 6
3. Valori e obiettivi di SIEL 7
3.1 Legalità 7
3.2 Export control e trade compliance: 8
3.3 Non proliferazione delle armi: 8
3.4 Trasparenza: 8
3.5 Prevenzione e repressione della corruzione: 8
3.6 Tracciabilità dell'origine delle merci: 8
3.7 Valorizzazione delle risorse umane, parità di genere: 9
3.8 Selezione personale e carriera: 9
3.9 Conciliazione vita - lavoro: 9
3.10 Sicurezza nel lavoro: 9
3.11 Ricerca e sviluppo: 9
3.12 Rispetto e tutela dell'ambiente: 9
3.13 Controllo dei costi aziendali e della sostenibilità economica dei singoli progetti: 10
4. Destinatari 11
DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON DIPENDENTI E TERZI **12**
5. Rapporti con i lavoratori 12
6. Rapporti con clienti e fornitori, rapporti con il mercato 14
6.1 Principi generali nei rapporti con clienti e fornitori 14
6.2 Pre-qualificazione dei partner commerciali 14
6.3 Fase precontrattuale 14
6.4 Compensi contrattuali 15
6.5 Gestione del contratto 15
6.6 Consulenze professionali 16
6.7 Rapporti con clienti 16
6.8 Tutela della proprietà intellettuale 17
7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità Giudiziarie e di Controllo pubbliche 18
7.1 Rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione 18
7.2 Rapporti di consulenza commerciale o professionale con funzionari pubblici 18
7.3 Fornitura di beni o servizi a funzionari pubblici 18
7.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità Pubbliche di controllo. 18
7.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria 19
NORME DI COMPORTAMENTO **20**
8. Salute e sicurezza sul lavoro 20
9. Sistema informatico e privacy 21
10. Governance, rapporti con i soci e le società del gruppo 21
10.1 Rapporti con i soci 21
10.2 Verità, completezza e correttezza di dati e informazioni sociali 22
10.3 Verità, completezza e correttezza dei dati contabili 22
10.4 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro 22
10.5 Operazioni sul capitale sociale 23
10.6 Rapporti con le società del Gruppo e società partecipate 23

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Siel S.r.l.
Sede legale: Via F.Postiglione, 24 – 10024, Moncalieri (TO), Italia
Codice Fiscale e P.IVA: IT04201240019 – REA: TO-617776
PEC: sieltorino@legalmail.it
Capitale Sociale: €100.000 i.v.

www.sielnet.com
info@sielnet.com

11. Rapporti con la società civile 24
11.1 Rispetto della persona 24
11.2 Sponsorizzazioni, omaggi, regalie 24
12. Obblighi dei partner commerciali 25
SISTEMA SANZIONATORIO E WHISTLEBLOWING 26
13. Attuazione del Codice Etico 26
14. Sistema Sanzionatorio 27
14.1 Nei confronti degli amministratori 27
14.2 Nei confronti dei dipendenti 27
14.3 Nei confronti dei partner commerciali 27
15. Whistleblowing 29
16. Disposizioni finali 30

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 ▪ ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Siel S.r.l.
Sede legale: Via F.Postiglione, 24 – 10024, Moncalieri (TO), Italia
Codice Fiscale e P.IVA: IT04201240019 – REA: TO-617776
PEC: sieltorino@legalmail.it
Capitale Sociale: €100.000 i.v.

www.sielnet.com
info@sielnet.com

INTRODUZIONE

1. Premessa

Il presente codice etico, di seguito **Codice,** determina, i principi etici, i valori fondanti di SIEL S.r.l., di seguito **SIEL**, e le regole di condotta, dei suoi dipendenti, consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo.
Il codice costituisce un elemento essenziale del modello di organizzazione, gestione e controllo che verrà adottato dalla società ex D.lgs. 231/2001.
Convincimento di SIEL è che l'etica nella conduzione degli affari sia anche condizione necessaria per il successo della stessa.
La Società si impegna altresì affinché i contenuti del Codice Etico trovino nelle attività aziendali completa e fattiva applicazione.
Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società è, dunque, rappresentata dal rispetto, da parte di tutti i destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.
Il compito di diffondere il codice ai destinatari è affidato al responsabile delle risorse umane.
Il compito di chiarirne i dubbi interpretativi è affidato al responsabile della compliance aziendale.
Il compito di sorvegliare sul rispetto del codice e di applicare il relativo sistema sanzionatorio è affidato al Presidente del Consiglio di amministrazione in attesa del costituendo Organismo di Vigilanza.
Il flusso di segnalazioni è gestito in ottemperanza al D.lgs. 24/2023 Whistleblowing.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 ▪ ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

2. Ambito di attività di SIEL

SIEL è una società iscritta al **SERNI** (Servizio Registro Nazionale Imprese istituito presso il Segretariato generale della Difesa) che opera nel settore della progettazione, produzione e commercializzazione, sul mercato nazionale ed estero, di materiale d'armamento per impieghi navali e subacquei, tecnologie di comunicazione per piattaforme navali e subacquee, autorespiratori militari e civili, droni marini, sistemi e componenti a duplice uso.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Siel S.r.l.
Sede legale: Via F.Postiglione, 24 – 10024, Moncalieri (TO), Italia
Codice Fiscale e P.IVA: IT04201240019 – REA: TO-617776
PEC: sieltorino@legalmail.it
Capitale Sociale: €100.000 i.v.

www.sielnet.com
info@sielnet.com

3. Valori e obiettivi di SIEL

Con il presente Codice SIEL intende definire ed esplicitare i valori ed i principi che informano la propria attività ed i rapporti con i dipendenti, i collaboratori, i partner commerciali, gli azionisti, le istituzioni e, in generale, con ogni altro portatore di interessi (stakeholder).
Allo stesso modo, SIEL intende indicare i principi di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i destinatari del presente Codice responsabilizzando coloro che operano nella sfera di azione di SIEL in ordine all'osservanza di detti principi, predisponendo un apposito sistema sanzionatorio che assicuri l'effettività e l'efficacia del presente Codice.

SIEL si impegna ad adottare ogni misura di prevenzione e di controllo ritenuta opportuna al fine di garantire, nell'ambito della propria operatività, il pieno rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, normative di vigilanza, norme di autoregolamentazione di settore, normative e regolamenti interni in ogni contesto geografico e a tutti i livelli decisionali ed esecutivi.

I destinatari, nel già dovuto rispetto della legge, delle normative e dei regolamenti vigenti, sono tenuti ad adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal presente Codice che vengono di seguito specificati e dettagliati:

3.1 Legalità

Osservanza di tutte le leggi vigenti nonché tutti i regolamenti comunitari, direttive comunitarie e leggi nazionali applicabili sia direttamente che indirettamente all'ambito di attività svolta da SIEL, osservanza di convenzioni internazionali ed accordi internazionali direttamente applicabili e comunque ratificati dall'Unione Europea e dallo stato italiano.

Per ciò che riguarda le norme di settore, la SIEL si impegna ad osservare e promuovere l'osservanza, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti disposizioni normative/regolamentari e accordi internazionali:

- Regio Decreto 18/06/1931 Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Legge 185/90 Nuove norme sul controllo dell'esportazione, importazione e transito dei materiali di armamento;
- Regolamento UE 2021/821;
- Circolari UAMA;
- Circolari Agenzia Delle Dogane;
- Sanzioni ONU/UE, embargo.

SIEL opera nel rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che verrà adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001, prevenendo la commissione dei reati presupposto ivi previsti e promuovendo una cultura aziendale improntata alla responsabilità, alla correttezza e alla trasparenza.

SIEL ripudia ogni forma di illecito nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, nazionale ed estera, e si impegna a prevenire e contrastare reati quali corruzione, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, traffico di influenze illecite, frode ai danni dello Stato o di enti pubblici.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

SIEL garantisce la veridicità, completezza e trasparenza delle registrazioni contabili e dei documenti societari, prevenendo qualsiasi forma di falso in bilancio, comunicazione sociale ingannevole o ostacolo all'attività di controllo nonché ogni forma di reato tributario.

SIEL opera nel rispetto della normativa ambientale vigente, prevenendo la commissione di reati ambientali e promuovendo comportamenti improntati alla tutela dell'ecosistema e all'uso responsabile delle risorse naturali.

SIEL promuove una cultura della prevenzione e della sicurezza, impegnandosi a evitare condotte che possano integrare reati in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
La legalità costituisce un principio inderogabile dell'azione aziendale: ogni decisione e attività deve essere assunta nel rispetto delle norme vigenti, anche quando ciò comporti la rinuncia ad opportunità commerciali.

3.2 Export control e trade compliance:

SIEL commercializza ed esporta i propri prodotti nel completo rispetto delle normative di settore, selezionando il cliente e mantenendo sempre il pieno controllo dell'utilizzatore finale.
A tale scopo effettua screening continui su clienti e fornitori.

3.3 Non proliferazione delle armi:

SIEL produce e commercializza nel rispetto dei principi di non proliferazione e accumulo squilibrato delle armi, nonché nel rispetto di quelli che sono gli accordi di politica internazionale dell'Italia e dell'Unione Europea.

3.4 Trasparenza:

SIEL opera in regime di completa trasparenza nell'individuazione e nella scelta dei propri clienti, nella comunicazione e relativa richiesta di autorizzazione ai ministeri competenti delle trattative e conseguente conclusione di contratti.

3.5 Prevenzione e repressione della corruzione:

È fatto divieto al Consiglio di amministrazione, al presidente, all'amministratore delegato, ai soci, ai dipendenti, ai consulenti e ai collaboratori tutti, a qualsiasi titolo, di ricevere o dare regalie, utilità, denaro, valori e qualsivoglia vantaggio economico a fornitori, clienti, pubbliche e private entità, nazionali ed estere, al fine di trarne un personale o aziendale vantaggio di qualsiasi natura, non solo economica.
Restano escluse regalie di modico importo quali gadget e piccoli gesti di cortesia.
Si considera importo modico la somma di euro 150 (diconsi centocinquanta).

3.6 Tracciabilità dell'origine delle merci:

SIEL attua un meccanismo di controllo della propria supply chain attraverso la certificazione di origine delle merci, in modo da escludere dalla propria catena di fornitori paesi e/o aziende nei quali non siano rispettati i diritti umani e civili dei lavoratori, ovvero vi siano sfruttamento del lavoro minorile, condizioni di lavoro inique, discriminatorie, pericolose, che ledano la salute

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 ▪ ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

e la dignità del lavoratore.

3.7 Valorizzazione delle risorse umane, parità di genere:

SIEL garantisce e attua il pieno e completo rispetto dell'integrità fisica e psicologica dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo, ripudiando qualsiasi tipo di discriminazione per disabilità, età (juniority/seniority), sesso, religione, cultura, provenienza geografica, ideologia politica (elenco esemplificativo e non esaustivo), al contrario valorizzando le diversità e considerandole un valore aggiunto per l'azienda.

SIEL valorizza e promuove i talenti e le capacità di tutti i suoi dipendenti, consulenti, collaboratori, garantendo loro la formazione necessaria sia internamente che esternamente all'azienda. Consente loro di lavorare in autonomia e di portare a termine gli incarichi affidati sotto la propria personale responsabilità. Favorisce le occasioni di incontro e la condivisione di idee e progetti di lavoro.

SIEL è impegnata nel riconoscimento e gratificazione personale e professionale dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori per i risultati da essi raggiunti, che vengono sempre considerati come risultati comuni e condivisi.

3.8 Selezione personale e carriera:

La selezione di dipendenti, consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo avviene sulla base di criteri meritocratici, garantendo a ciascuno pari opportunità di carriera. SIEL si impegna ad assicurare trattamenti non discriminatori nell'avanzamento di carriera e relativa retribuzione, attuando una promozione ella leadership femminile anche attraverso la formazione, ma non solo. SIEL attua un monitoraggio annuale sul divario retributivo di genere al fine di eliminarlo.

3.9 Conciliazione vita - lavoro:

SIEL attua politiche volte ad agevolare il lavoro da remoto e la gestione del tempo. Inoltre, supporta attivamente la genitorialità di entrambi i genitori.

3.10 Sicurezza nel lavoro:

SIEL si impegna a garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, così come previsto dal D. lgs. 81/08 e successive modifiche.

3.11 Ricerca e sviluppo:

SIEL svolge attività di ricerca in ambito di innovazione tecnologica e ne promuove lo sviluppo sperimentale anche attraverso la collaborazione con altre aziende del settore.

3.12 Rispetto e tutela dell'ambiente:

SIEL attua politiche volte a minimizzare l'impatto delle proprie attività sull'ambiente, nel rispetto degli artt. 9 e 117 della Costituzione e del D.lgs. 152/2006 Testo Unico Ambientale.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

3.13 Controllo dei costi aziendali e della sostenibilità economica dei singoli progetti:

SIEL effettua un monitoraggio costante dei costi, degli investimenti per ogni singolo progetto e delle spese aziendali.
Il controllo è finalizzato all'approvazione preventiva dei progetti e alla verifica della reale redditività netta per l'azienda attraverso KPI mensili.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 ▪ ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Siel S.r.l.
Sede legale: Via F.Postiglione, 24 – 10024, Moncalieri (TO), Italia
Codice Fiscale e P.IVA: IT04201240019 – REA: TO-617776
PEC: sieltorino@legalmail.it
Capitale Sociale: €100.000 i.v.

www.sielnet.com
info@sielnet.com

4. Destinatari

SIEL obbliga al rispetto delle norme di comportamento e dei principi contenuti nel Codice tutti i soggetti con i quali intrattiene rapporti di lavoro o di natura commerciale e non potrà dare inizio o proseguire alcun rapporto con soggetti che non intendano allinearsi ai principi ed alle disposizioni del presente Codice.

In particolare, il Codice vincola:

- gli organi sociali (amministratori nonché qualsiasi altro soggetto che eserciti, anche in via di fatto;
- i poteri di rappresentanza, decisionali e/o di controllo della Società);
- il personale (ossia i dipendenti, lavoratori parasubordinati, i collaboratori ecc.);
- i consulenti, i professionisti ed i fornitori di beni e servizi.

Il presente Codice etico, pertanto, costituisce parte integrante del rapporto di lavoro instaurato con la Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.1 e l'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei dipendenti della Società.
Sono, poi, tenute ad aderire integralmente al Codice tutte le società appartenenti al gruppo SIEL.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti a sottoscrivere ed accettare il Codice come condizione per intrattenere nuovi rapporti commerciali con SIEL.

A tal fine, è previsto l'inserimento nelle lettere di incarico o negli accordi negoziali, di apposite clausole che prevedano l'obbligo del Terzo Destinatario di rispettare il presente Codice, nonché, in caso di violazione, una diffida al puntuale rispetto del Codice ovvero l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto.

I destinatari, per i quali è obbligatoria la conoscenza del Codice, si impegnano a rispettare e a dare piena applicazione alle disposizioni del Codice per tutto il periodo di tempo in cui presteranno la loro attività in favore della Società o comunque collaboreranno con la stessa.

Tutti i destinatari (dipendenti, consulenti, collaboratori a qualsiasi titolo, i soci, il Consiglio di amministrazione, l'amministratore delegato) sono obbligati al rispetto del Codice e sono obbligati ad agire con lealtà nei confronti dell'azienda e dei colleghi tutti, sia nell'esecuzione dei propri incarichi, che al di fuori dell'azienda e anche dopo il termine del rapporto lavorativo. Sono altresì obbligati a non divulgare informazioni relative alla proprietà intellettuale, industriale, innovazione tecnologica di SIEL S.R.L. Non devono essere portatori di interessi in conflitto o concorrenti con quelli di SIEL.

Devono agire nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria e, in occasione di trasferte all'estero, devono agire nel rispetto della normativa del paese in cui si trovano con particolare riguardo alla legge doganale del luogo in relazione al materiale di armamento e a duplice uso.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Torino
10024 - Via F.Postiglione, 24
Moncalieri (TO), Italia
+39 011 68 13 840

La Spezia
19037 - Via Vincinella, 14
S.Stefano di Magra (SP), Italia
+39 018 76 32 128

DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON DIPENDENTI E TERZI

5. Rapporti con i lavoratori

SIEL riconosce alle risorse umane a sua disposizione il ruolo di primo capitale aziendale e di principale fonte di reddito. Considera la corretta ed attenta gestione del personale un'attività di primaria importanza in quanto principale fattore del successo aziendale. SIEL si impegna a rispettare scrupolosamente gli obblighi di legge nei confronti dei lavoratori, sia che riguardino la tutela della loro sicurezza e salute psico-fisica, che il trattamento retributivo e contributivo, che, infine, l'esercizio dei diritti sindacali, la non discriminazione e la tutela della dignità personale.

Oltre agli obblighi di legge, SIEL si impegna a valorizzare i lavoratori nella loro sfera professionale e personale, premiando il merito, promuovendo la competenza, favorendo, quando possibile ed attinente alla sfera lavorativa, il miglioramento delle conoscenze e delle competenze attraverso percorsi formativi mirati e promuovendo un clima di cortesia, collaborazione e stima tra i lavoratori.
La selezione e assunzione del personale dipendente avverrà nel rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza, in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei Lavoratori e con il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro applicato. L'assunzione del candidato selezionato prevede la regolare sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il processo di selezione e assunzione prevede la verifica della rispondenza tra il profilo dei vari candidati e le esigenze aziendali, effettuata dall'Organo Dirigente, nel rispetto dei principi fissati dal legislatore e dell'avviamento obbligatorio nei confronti del personale appartenente alle categorie protette.

La Società valuta il rischio connesso ad ogni mansione o attività affidata ai lavoratori, al fine di predisporre ed assicurare un sistema di lavoro sicuro, garantisce l'integrità fisica e psichica dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 09.04.2008 n. 81 (e ss.mm.ii) e di tutte le altre norme in materia.

Allo stesso tempo, SIEL richiede ai suoi lavoratori impegno, competenza, professionalità, cortesia e puntualità. Chiede inoltre, in ossequio all'obbligo di fedeltà a cui sono tenuti:

a) L'adesione ai principi di riferimento della Società, contenuti in questo Codice, ed alle relative regole di condotta.
   Si richiama l'attenzione sul fatto che il rispetto dei principi del Codice rientra tra le obbligazioni contrattuali cui sono tenuti i dipendenti ai sensi degli artt. 2104 ss. del Codice civile.
   I principi e i contenuti nel presente Codice costituiscono, pertanto, specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità posti dalla legge in capo ai dipendenti e che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa ed i comportamenti in genere nei confronti della Società;
b) Il rispetto delle gerarchie aziendali, di tutte le procedure, regole e prassi, anche non scritte, in quanto obbligatorie, e delle istruzioni ricevute dai propri superiori;
c) La correttezza e buona fede, l'educazione e il rispetto nei rapporti interpersonali con i colleghi, i clienti e i fornitori;
d) Rispettare gli obblighi di riservatezza in ordine ad informazioni, dati e notizie appresi in ragione dell'attività prestata in favore della Società;

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Siel S.r.l.
Sede legale: Via F.Postiglione, 24 – 10024, Moncalieri (TO), Italia
Codice Fiscale e P.IVA: IT04201240019 – REA: TO-617776
PEC: sieltorino@legalmail.it
Capitale Sociale: €100.000 i.v.

www.sielnet.com
info@sielnet.com

e) A partecipare con impegno alle occasioni formative offerte dalla Società;
f) Ad astenersi in situazioni di conflitto di interesse con la Società, segnalandone l'esistenza;
g) Ad utilizzare i sistemi informatici, software, banche dati nei limiti e alle condizioni prescritte, astenendosi da impieghi abusivi, non autorizzati o non consentiti e a rispettare la legislazione in materia di diritti d'autore e proprietà intellettuale;
h) Non accettare, né corrispondere denaro o altre utilità per esercitare forme di pressione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società;
i) Non offrire né promettere a terzi (né nei rapporti con la Pubblica amministrazione, né tra privati) denaro o altra utilità, al fine di indure gli stessi a compiere un atto allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società. Ai lavoratori è poi vietato accettare o pretendere da terzi compensi o altri benefici in relazione all'esecuzione delle attività lavorative svolte, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore che siano di prassi in ambito commerciale.
j) Il personale di nuova assunzione è obbligato, quale condizione per l'assunzione stessa, a comprendere, accettare e sottoscrivere il presente Codice Etico.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 ▪ ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

6. Rapporti con clienti e fornitori, rapporti con il mercato

6.1 Principi generali nei rapporti con clienti e fornitori

È obiettivo di SIEL intrattenere rapporti commerciali leali, di durata, con reciproco vantaggio economico. A tale scopo i contratti, che siano stipulati in forma orale o scritta, devono avere contenuto chiaro, corrispondere a quanto discusso in trattativa, ed essere correttamente compresi dalle parti. I rapporti commerciali e professionali sono formalizzati e documentabili. SIEL si impegna a rispettare le norme in materia fiscale, tributaria, doganale e quelle poste a contrasto del riciclaggio e dell'autoriciclaggio.

6.2 Pre-qualificazione dei partner commerciali

SIEL S.R.L. seleziona i suoi partner commerciali sulla base dell'adesione ai principi e alle regole di comportamento del presente Codice, considerandolo un presupposto irrinunciabile per intrattenere rapporti commerciali. Quando è chiamata ad individuare un partner commerciale che operi per suo conto o che, comunque, si relazioni con i suoi clienti (sub-vettore, agente di trasporto, agente di vendita, ecc.) è tenuta ad adottare procedure di selezione che tengano conto:

a) delle eventuali violazioni contrattuali o del Codice Etico riscontrate nell'esecuzione di precedenti incarichi e della relativa gravità;
b) della conoscenza da parte di SIEL di sentenze di condanna definitive comminate all'impresa o ai suoi amministratori per reati contro il patrimonio dello Stato, di corruzione o concussione, di violazione delle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori, di associazione per delinquere, reati contro la Pubblica Amministrazione, reati tributari e altre gravi e rilevanti fattispecie di reato.

Le procedure di selezione possono prevedere l'affidamento "in prova" di incarichi a basso rischio e/o l'attribuzione ai partner commerciali di classi di affidabilità (rating interno) sulla base delle quali vengono affidati incarichi con diverso livello di rischio. Nei confronti dei partner commerciali che operano per suo conto o che si relazionano con i suoi clienti, le verifiche finalizzate alla pre-qualificazione sono fatte con maggior rigore e severità.

6.3 Fase precontrattuale

SIEL gestisce la trattativa precontrattuale nel rispetto dei principi di buona fede, lealtà, trasparenza e riservatezza.

A titolo esemplificativo, sono considerate contrarie a buona fede, lealtà, trasparenza e riservatezza le seguenti condotte:

- dare inizio ad una trattativa con finalità diverse da quelle dichiarate o intese dall'interlocutore;
- utilizzare informazioni riservate dell'interlocutore acquisite in fase di trattativa per finalità estranee all'affare;
- comunicare volontariamente all'interlocutore informazioni false, anche se non determinanti per la conclusione dell'affare;

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

- tacere all'interlocutore l'esistenza di circostanze note che potrebbero determinare il suo rifiuto di aderire all'affare;
- indurre l'interlocutore con raggiri a ritenere esistente una circostanza inesistente, anche se non determinante per la conclusione dell'affare;
- formulare clausole contrattuali ambigue allo scopo di indurre in errore l'interlocutore;
- presentare o lasciare intendere credenziali inesistenti in sede di trattativa, o dichiarare o comunicare qualifiche non rispondenti al vero.

Le persone fisiche incaricate della trattativa operano nell'esclusivo interesse di SIEL ed, in presenza di un conflitto di interesse (fra l'interesse personale e l'interesse della Società), sono tenute a comunicarlo tempestivamente al proprio mandante, il quale potrà revocare il mandato e sostituire l'incaricato o dare indicazioni vincolanti. In nessun caso potrà essere accettato, offerto o richiesto, in sede di trattativa, un beneficio personale non inerente l'oggetto del contratto. Sono fatti salvi gli usi in ambito commerciale, tenuto conto delle circostanze (colazione di lavoro, omaggi di modico valore, e simili).

6.4 Compensi contrattuali

Il corrispettivo previsto contrattualmente per beni, servizi e lavori deve essere congruo e non discostarsi in modo importante dal valore di mercato, tenuto conto delle circostanze. Sono ammesse donazioni o altri atti di liberalità solamente a favore di associazioni ed enti con esclusiva finalità di beneficenza e/o promozione sociale. Sono consentiti, purché di valore modico, i doni e gli omaggi secondo gli usi in ambito commerciale.

6.5 Gestione del contratto

SIEL esegue con diligenza le obbligazioni contrattuali e responsabilizza a sua volta gli operatori economici che operano per suo conto alla medesima diligenza. Nel caso di esecuzione inesatta delle obbligazioni, provvede attivamente a contenere gli effetti del danno e a rimborsare quanto dovuto per legge, se necessario attivando i terzi responsabili e/o le coperture assicurative esistenti. I pagamenti debbono sempre essere giustificati, tracciabili e corrispondere all'effettivo valore delle prestazioni conseguite o dei beni e servizi ricevuti. I pagamenti sono effettuati alla controparte contrattuale che ha dato esecuzione al contratto. Sono vietati pagamenti reali o fittizi per operazioni totalmente o parzialmente inesistenti.

La Società richiede ai fornitori di assicurare un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge e del Codice. Alle controparti contrattuali è richiesto di aderire ai principi del presente Codice e di impegnarsi al rispetto della legge e del presente Codice Etico nell'esecuzione dei rapporti contrattuali con SIEL.
In particolare, i fornitori devono garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il rispetto dell'ambiente, la regolarità anche contributiva del personale impiegato, la regolarità contabile e fiscale, la tutela della proprietà intellettuale e dei diritti d'autore.
I pagamenti da e a favore di SIEL non devono essere fatti, se possibile, in contanti.

Devono in ogni caso essere sempre tracciabili e documentabili con ricevuta, estratto conto bancario, quietanza o simili. SIEL si impegna per la prevenzione delle controversie e per la risoluzione bonaria di ogni contestazione insorta. Tutela i propri diritti tenuto conto dell'interesse generale e del rischio connesso ad un'eccessiva litigiosità.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 ▪ ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

6.6 Consulenze professionali

SIEL fa ricorso all'assistenza di professionisti intellettuali e consulenti solamente nel caso in cui non disponga di adeguate risorse interne, ove richiesto da disposizioni di legge o per motivi organizzativi o di competenza. Predetermina contrattualmente il contenuto dell'incarico e, ove possibile, il relativo corrispettivo o i criteri in base ai quali dovrà essere calcolato.
Valuta sempre la congruità del corrispettivo richiesto con la qualità della prestazione.
I professionisti e consulenti incaricati da SIEL S.R.L. operano con la massima trasparenza nei confronti della Società, programmano l'attività con i referenti interni e relazionano tempestivamente e/o periodicamente sull'andamento.

SIEL seleziona i collaboratori e i consulenti esterni adottando criteri improntati al soddisfacimento del bisogno interno, alla competenza, adeguatezza e professionalità. I pagamenti sono giustificati, tracciabili e corrispondono all'effettivo valore delle prestazioni conseguite e dei servizi ricevuti.
I pagamenti sono effettuati a favore del professionista che ha dato esecuzione al contratto.
Sono vietati pagamenti reali o fittizi per operazioni totalmente o parzialmente inesistenti.
La Società richiede a collaboratori e consulenti di assicurare un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge e del presente Codice, nonché alle procedure aziendali.
La Società porta a conoscenza di collaboratori e consulenti il contenuto del presente Codice.

Ai collaboratori e ai consulenti è richiesto di aderire ai principi del presente Codice e di impegnarsi al rispetto della legge e del presente Codice Etico nell'esecuzione dei rapporti professionali con SIEL S.R.L. In particolare, collaboratori e consulenti debbono garantire attenzione alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, al rispetto dell'ambiente, alla regolarità anche contributiva del personale impiegato, alla regolarità contabile e fiscale, alla tutela della proprietà intellettuale e dei diritti d'autore. La violazione dei principi e delle regole di comportamento previste costituisce un inadempimento contrattuale che può determinare la risoluzione del rapporto.

6.7 Rapporti con clienti

La Società si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo soluzioni adeguate di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta a valori di correttezza, onestà, affidabilità e professionalità.
È vietata ogni forma di pubblicità e comunicazione ingannevole o fuorviante. I rapporti contrattuali sono formalizzati e documentabili.

SIEL redige i contratti con i propri clienti in modo corretto, completo e trasparente, con divieto di modificare le condizioni contrattuali o le modalità di prestazione del servizio in modo arbitrario. La Società e i destinatari del presente Codice si devono sempre impegnare a rispettare le aspettative del cliente, eseguendo i contratti con precisione, competenza e correttezza, assicurando, pertanto, il rispetto di tutti gli adempimenti e servizi contrattualmente previsti, nelle tempistiche indicate in contratto.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

6.8 Tutela della proprietà intellettuale

SIEL riconosce il ruolo del libero mercato come terreno di competizione e confronto fra operatori economici che ne rispettano e condividono le regole. Nel perseguimento dell'interesse imprenditoriale, si astiene da condotte sleali nei confronti dei concorrenti. SIEL S.R.L. riconosce l'importanza della tutela della proprietà intellettuale come fondamento dello sviluppo dell'impresa. Si impegna ad astenersi da qualsiasi condotta lesiva o di abuso di opere, brevetti, marchi di cui non ha disponibilità, in quanto tutelati dalla legge. Promuove le proprie opere, brevetti e marchi, tutelandoli in modo appropriato e difendendoli da eventuali abusi di terzi. Pretende dai propri partner commerciali un uso attento e rispettoso del marchio SIEL S.R.L. se autorizzato.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 ▪ ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità Giudiziarie e di Controllo pubbliche

7.1 Rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione

Nell'intrattenere rapporti commerciali con la pubblica amministrazione nazionale o straniera, SIEL si attiene con particolare scrupolo e attenzione a quanto previsto per i rapporti con clienti, fornitori e professionisti. La SIEL agisce in ogni caso nel massimo rispetto delle procedure di legge previste per l'affidamento e la gestione degli incarichi.

7.2 Rapporti di consulenza commerciale o professionale con funzionari pubblici

Nell'intrattenere rapporti commerciali o di consulenza professionale a titolo personale con soggetti che sono pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio dipendenti di una pubblica amministrazione, nazionale o straniera, SIEL quando sia cliente, si attiene con il massimo scrupolo alle seguenti regole:

a) le attività sono assegnate a tali soggetti solo in presenza di comprovate capacità professionali, non diversamente reperibili sul mercato;
b) il contratto è stipulato in forma scritta, ha oggetto definito, durata predeterminata, ed il corrispettivo e` individuato o determinabile secondo criteri precisi e definiti;
c) il contratto contiene una clausola di risoluzione, senza alcun onere a carico di SIEL S.r.l. nel caso di opposizione da parte dell'amministrazione di appartenenza;
d) il corrispettivo è stabilito sulla base di tabelle professionali di riferimento oppure, dove non esistenti o disponibili, in misura non superiore al valore di mercato della prestazione;
e) è effettuato un controllo preciso della prestazione eseguita e sulla sua rispondenza a quanto previsto in contratto.

7.3 Fornitura di beni o servizi a funzionari pubblici

Quando è SIEL a procurare beni o servizi o altre prestazioni a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio dipendenti di una pubblica amministrazione, nazionale o straniera, non sono richieste le precauzioni contrattuali sopra elencate, ma è necessario prestare particolare attenzione alla congruità del corrispettivo che non può essere inferiore al prezzo di listino o al prezzo medio praticato alla specifica tipologia di cliente. È fatta salva la buona fede dell'operatore commerciale che ignora la qualifica del cliente.

7.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità Pubbliche di controllo.

SIEL intrattiene con la pubblica amministrazione e con le autorità pubbliche di controllo rapporti improntati alla correttezza ed alla trasparenza, verificando puntualmente la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati. È vietata qualsiasi offerta di denaro o di altra utilità a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o a funzionari di una pubblica amministrazione da parte di amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori di SIEL o di chi agisce, anche senza rappresentanza, su mandato di SIEL quando operino in ambito lavorativo o comunque nell'interesse di SIEL.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Qualunque richiesta o pretesa di denaro o di altra utilità da parte di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o funzionari di una pubblica amministrazione, rivolta ad amministratori, dirigenti, dipendenti o collaboratori di SIEL o a chi agisce, anche senza rappresentanza, su mandato di SIEL, va tempestivamente denunciata all'autorità giudiziaria.

7.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

Nei rapporti con le autorità giudiziarie (inclusa la magistratura inquirente e gli organi di polizia giudiziaria) trovano applicazione tutti gli obblighi di comportamento previsti nei confronti della pubblica amministrazione.

È, inoltre, vietato:

a) indurre o obbligare chiunque a prestare, nell'interesse di SIEL S.R.L. false dichiarazioni all'autorità giudiziaria o a tacere informazioni note;
b) stipulare contratti professionali o di consulenza o altri contratti commerciali con un magistrato o funzionario di un'autorità giudiziaria nella qualità di fornitore o prestatore di servizio.
c) Sono equiparate alle autorità giudiziarie le autorità amministrative indipendenti (authority) al cui controllo SIEL S.R.L. è sottoposta, come ad esempio l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (antitrust), l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (garante privacy), ecc.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 ▪ ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

NORME DI COMPORTAMENTO

8. Salute e sicurezza sul lavoro

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, i dipendenti dovranno:

a) Prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono produrre effetti le sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
b) Contribuire insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
c) Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, per la protezione collettiva ed individuale;
d) Seguire le procedure organizzative in tema di sicurezza;
e) Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, e i dispositivi di sicurezza;
f) Utilizzare sempre ed in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;
g) Segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lett. e) ed f), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lett. h), per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
h) Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
i) Provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a sua disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
j) Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di sua competenza che possono compromettere la sicurezza propria o altrui;
k) Partecipare ai programmi di informazione, formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro;
l) Sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o disposti dal medico competente.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

9. Sistema informatico e privacy

I dipendenti e chiunque operi in nome o per conto della Società deve utilizzare il sistema informatico e telematico nel rispetto delle norme previste dalla legge e delle procedure interne e sulla base dei principi di correttezza e onestà. Le risorse informatiche e di rete e la posta elettronica devono rispettare le procedure in materia di sicurezza informatica e non devono essere utilizzati per commettere o indurre a commettere reati, tra i quali i crimini informatici, le violazioni della disciplina del trattamento dei dati personali, le violazioni della disciplina in materia di diritto d'autore e di diritti di proprietà industriale e la detenzione e scambio di materiale pedopornografico.

E' vietato accedere abusivamente al sistema informatico o telematico della Società o protetto di terzi, siano essi soggetti pubblici o privati, al fine di modificare o sopprimere dati, documenti ed informazioni ivi conservate.
In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche della Società per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione dei diritti umani. La società si impegna al rispetto della normativa sulla privacy.

10. Governance, rapporti con i soci e le società del gruppo

10.1 Rapporti con i soci

SIEL impronta i rapporti verso i suoi soci ai principi di trasparenza e correttezza, garantendo altresì agli stessi l'accesso alle informazioni necessarie ad un corretto e consapevole esercizio dei loro diritti. In occasione di emissione di obbligazioni o aumenti di capitale, SIEL fornisce ai soggetti a cui si rivolge per l'offerta, in modo completo e veritiero, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

SIEL disciplina con apposito regolamento il diritto d'accesso da parte dei soci minoritari alle informazioni e ai dati dell'impresa, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza e correttezza sopra enunciati. I soci e gli altri portatori di interesse che accedono a dati ed informazioni relative alla Società sono tenuti a farne uso per le sole finalità di esercizio dei loro diritti e prerogative e ad astenersi da ogni diffusione o utilizzo improprio degli stessi.

La Società si impegna a mantenere e ad aggiornare un sistema organizzativo formalizzato, nel quale è chiara l'attribuzione delle responsabilità. Sono definite le linee di dipendenza gerarchica e le funzioni, individuati i presidi di controllo interno. Ogni attività aziendale è legittima, autorizzata, verificabile, coerente e congrua. Tutte le operazioni sono verificabili nel loro processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.
La Società stabilisce in via preventiva e precisa, assegnandoli in coerenza con le responsabilità organizzative e gestionali definite, i poteri autorizzativi e di firma. Ogni collaboratore deve essere informato in modo preciso dei propri compiti e, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare le regole stabilite dalle procedure interne. Dovranno essere evitate situazioni di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni, incarichi e mansioni affidate.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

10.2 Verità, completezza e correttezza di dati e informazioni sociali

I destinatari del presente Codice sono tenuti alla veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle loro attività, nel rispetto della normativa fiscale e contabile, anche regolamentare, relativa alla tenuta dei libri e delle scritture obbligatorie e alla redazione del bilancio, delle relazioni e delle comunicazioni sociali. SIEL condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei documenti sociali, nei verbali, nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni.

10.3 Verità, completezza e correttezza dei dati contabili

SIEL e i destinatari del presente Codice si attengono ai principi di verità, completezza e correttezza dei dati contabili nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità. Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita della Società, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre legittimi, autorizzati, coerenti, congrui, documentati, registrati ed in ogni tempo verificabili, in conformità con le procedure aziendali.
Per ogni operazione è conservata adeguata e completa documentazione di supporto che, in modo ordinato, consenta di ricostruire l'operazione stessa in ogni sua fase nonché i livelli di responsabilità coinvolti. Ciascuna registrazione contabile deve corrispondere all'effettività dell'operazione. I fatti di gestione sono rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. I dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente ai loro responsabili.

10.4 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

I destinatari del presente Codice si impegnano a prevenire fenomeni di ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

A tal fine, SIEL S.R.L.:

1. nei limiti del possibile si avvale di fornitori qualificati
2. verifica le informazioni disponibili sulle controparti
3. predilige pagamenti tracciabili
4. effettua ed accetta pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge
5. adotta tutti gli strumenti e le cautele necessarie per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali. Ogni operazione e transazione economico-finanziaria deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nonché verificabile attraverso supporto cartaceo e/o informatico.
6. vieta l'utilizzo di qualsiasi tipologia di strumento di pagamento di cui si abbia disponibilità o a cui si abbia accesso in ragione dell'attività prestata per la Società in modo difforme rispetto alle indicazioni e istruzioni ricevute a tal fine da quest'ultima.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Siel S.r.l.
Sede legale: Via F.Postiglione, 24 – 10024, Moncalieri (TO), Italia
Codice Fiscale e P.IVA: IT04201240019 – REA: TO-617776
PEC: sieltorino@legalmail.it
Capitale Sociale: €100.000 i.v.

www.sielnet.com
info@sielnet.com

Infine, proibisce l'accesso abusivo, l'interferenza illecita o l'utilizzo in maniera difforme rispetto alle prescrizioni e indicazioni della Società, con applicativi, strumenti o programmi informatici o telematici atti a gestire e/o consentire l'accesso a strumenti di pagamento materiali o virtuali, anche ove non di titolarità della Società (ad es., programmi di internet banking; piattaforme e-commerce).

10.5 Operazioni sul capitale sociale

Ai destinatari del presente Codice Etico e, in particolare, agli Amministratori è vietato effettuare operazioni non consentite sul capitale sociale.

In particolare, è vietato:

- restituire, anche attraverso atti simulati, i conferimenti ai soci o liberare gli stessi dall'obbligo di eseguirli, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati, per legge, a riserva e ripartire riserve, anche non costituite da utili, che non possono per legge essere distribuite;
- acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali che cagionino una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge, fuori dai casi consentiti dalla stessa;
- formare o aumentare fittiziamente, anche in parte, il capitale della Società mediante attribuzione di azioni o quote sociali per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio in caso di trasformazione.

10.6 Rapporti con le società del Gruppo e società partecipate

SIEL S.R.L. partecipa alla gestione delle società di cui detiene quote esercitando i propri diritti di socio nell'interesse delle società stesse. Quando detiene il controllo delle società, esercita le funzioni di coordinamento, astenendosi da condotte che, generando un vantaggio a sé, possano danneggiare il patrimonio della società controllata, salvo il principio del vantaggio compensativo (art. 2497 C.C.).
Nella gestione delle relazioni commerciali fra le diverse società del Gruppo e regolamenta i rapporti con adeguati supporti contrattuali. I corrispettivi previsti e, più in generale, le condizioni contrattuali sono sempre in linea con i valori di mercato nel rispetto della normativa fiscale e tributaria.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 ▪ ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

11. Rapporti con la società civile

11.1 Rispetto della persona

SIEL promuove una società civile libera e democratica, basata sul rispetto della persona, della famiglia e dell'ambiente sociale. Condanna con fermezza ogni forma di schiavitù, discriminazione e di esercizio della violenza. Nel relazionarsi con il mercato, SIEL S.R.L. rifiuta di operare con partner commerciali che siano responsabili di condotte di schiavitù, tratta di persone, introduzione di immigrati irregolari, utilizzo di lavoro irregolare, utilizzo di lavoro minorile o che partecipino, anche indirettamente, ad iniziative terroristiche o di eversione dell'ordine democratico. Rifiuta, inoltre, di operare con partner commerciali coinvolti in associazione per delinquere (in special modo di tipo mafioso) o che si siano resi responsabili di gravi comportamenti di corruzione verso funzionari pubblici. Rifiuta di operare con partner commerciali che si siano resi responsabili di gravi fenomeni di inquinamento dell'aria, del suolo, delle acque, di disastri ambientali o simili. Quando si trovi ad operare in paesi non democratici, o comunque dove non siano garantiti gli standard europei di tutela della libertà e della dignità della persona umana, SIEL S.R.L. comunque rifiuta di operare con partner commerciali che facciano uso di schiavi, di lavoro minorile o che partecipino, anche indirettamente, ad iniziative di tipo terroristico.

SIEL si pone l'obiettivo di predisporre dei meccanismi di selezione delle offerte commerciali che tengano conto, nella complessiva valutazione, anche delle garanzie di rispetto della legalità, di rispetto della dignità umana e di tutela dell'ambiente da parte del partner da selezionare.

11.2 Sponsorizzazioni, omaggi, regalie

Le sponsorizzazioni e le liberalità in favore di società, associazioni, anche non riconosciute, sono debitamente autorizzate con provvedimento dall'Amministratore Delegato che definisce il beneficiario, l'entità del contributo e le motivazioni dell'erogazione.
È assicurata la tracciabilità di ogni sponsorizzazione effettuata.

Non è consentito corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali o altre utilità estranee ai vincoli contrattuali a clienti, fornitori, pubblici ufficiali o parti terze in generale, nonché a responsabili di funzioni aziendali, componenti degli organi sociali e degli organi di controllo e vigilanza. Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se di modico valore tale da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla funzione aziendale competente e devono essere sempre tracciabili. In ogni caso è vietato, in tutti i rapporti interni ed esterni, chiedere o ricevere, offrire o promettere, direttamente o indirettamente, regalie o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) per il conseguimento di un interesse o vantaggio proprio o della Società.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

12. Obblighi dei partner commerciali

I partner commerciali di SIEL S.R.L. condividono e si impegnano a rispettare i valori del presente Codice Etico. Nei rapporti con SIEL S.R.L. e con il mercato, i partner commerciali condividono, fanno proprie e si impegnano a rispettare, tutte le norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico.

Gli obblighi di cui al presente punto non sono negoziabili né in alcun modo derogabili, e costituiscono la condizione minima perché un soggetto economico intrattenga relazioni commerciali con SIEL S.R.L. Qualora un partner commerciale, pur rispettando gli obblighi di cui al presente punto, si avvalga, anche indirettamente, di partner commerciali che non li rispettano, ne risponde ugualmente e direttamente nei confronti di SIEL S.R.L.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

SISTEMA SANZIONATORIO E WHISTLEBLOWING

13. Attuazione del Codice Etico

Il Codice deve essere portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.
Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, la Società realizza occasioni di comunicazione e formazione, funzionali a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

Ogni dipendente o collaboratore è quindi tenuto a conoscere le norme contenute nel presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.
Ogni dipendente o collaboratore deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire (meglio se in forma non anonima) tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia, di diretta percezione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

SIEL intende diffondere al proprio interno una cultura consapevole dell'esistenza e dell'utilità dei controlli e dell'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.
Per controlli si intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività societarie, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare ed assicurare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i dirigenti e dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

14. Sistema Sanzionatorio

È previsto un sistema di sanzioni, da applicarsi in caso di mancato rispetto del codice, opportunamente graduato in base alla gravità dell'inadempimento fino alla risoluzione del rapporto di lavoro per licenziamento.

14.1 Nei confronti degli amministratori

La violazione delle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte degli amministratori e dei dirigenti della Società costituisce, se grave e/o reiterata, motivo di revoca per giusta causa della nomina.

14.2 Nei confronti dei dipendenti

I lavoratori, quali prestatori di lavoro subordinato o parasubordinato, sono tenuti a rispettare le norme del presente Codice Etico in quanto costituenti disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro (art. 2104 Codice civile). Il rispetto di tali norme è elemento essenziale delle obbligazioni a cui è tenuto il prestatore di lavoro. La violazione dei principi contenuti nel Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la società e può comportare l'avvio di azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure di cui all'art. della Legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro e dei regolamenti adottati da SIEL.

14.3 Nei confronti dei partner commerciali

La violazione da parte di un partner commerciale di SIEL S.R.L. delle disposizioni di cui al presente Codice Etico ad esso applicabili comporta, se il partner ha aderito contrattualmente al Codice stesso:

1. per le violazioni lievi, il richiamo verbale o scritto;
2. per le violazioni di media gravità, la diffida scritta ad interrompere la violazione e a porvi rimedio, pena la risoluzione in danno del contratto;
3. per le violazioni gravi, l'immediata risoluzione del contratto, con addebito di tutti i danni ed eventuali penali.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 · ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Siel S.r.l.
Sede legale: Via F.Postiglione, 24 – 10024, Moncalieri (TO), Italia
Codice Fiscale e P.IVA: IT04201240019 – REA: TO-617776
PEC: sieltorino@legalmail.it
Capitale Sociale: €100.000 i.v.

www.sielnet.com
info@sielnet.com

Il rispetto del Codice Etico è elemento essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai partner commerciali di SIEL S.R.L., e quindi la violazione delle relative norme costituisce grave inadempimento contrattuale, con tutte le conseguenze, anche in relazione alla risoluzione del contratto e al risarcimento dei danni.
In ogni caso, la violazione da parte di un partner commerciale di SIEL S.R.L. delle disposizioni di cui al presente Codice Etico ad esso applicabili comporta, se il rapporto con il partner non è regolato da contratto, o se non c'è stata, per qualsiasi ragione, adesione al presente Codice Etico:

1. per le violazioni di media gravità, l'invito ad interrompere la violazione, a porvi rimedio, e aderire formalmente al Codice Etico;
2. per le violazioni gravi, quando consentito dalla legge, la risoluzione in danno del contratto o, in caso di impossibilità, la massima riduzione del rapporto commerciale e, in ogni caso, il rifiuto di rinnovo del rapporto alla sua scadenza naturale.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 ▪ ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Siel S.r.l.
Sede legale: Via F.Postiglione, 24 – 10024, Moncalieri (TO), Italia
Codice Fiscale e P.IVA: IT04201240019 – REA: TO-617776
PEC: sieltorino@legalmail.it
Capitale Sociale: €100.000 i.v.

www.sielnet.com
info@sielnet.com

15. Whistleblowing

La Società ha adottato un sistema di whistleblowing in conformità a quanto previsto dal D.lgs. N. 24/2023.
La gestione delle segnalazioni da parte dei Destinatari che, in ragione del proprio rapporto con la Società, vengano a conoscenza di condotte illecite ovvero potenzialmente illecite, è disciplinata nella Procedura “Whistleblowing”. Per ciò che concerne il dettaglio delle informazioni da trasmettere al Gestore, si rinvia a quanto previsto espressamente nella Procedura “Whistleblowing”

In ogni caso, la Società si adopera affinché la persona che effettua la comunicazione non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurandone, quindi, la riservatezza (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 • ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

16. Disposizioni finali

Le disposizioni del presente codice devono essere coordinate con le disposizioni dello Statuto Sociale, del Codice civile e del Codice penale con riferimento alle fattispecie delittuose applicabili alla attività della SIEL S.r.l., nonché del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato dalla Società.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 · ISO 14001

NATO
CAGE CODE
A5011

Siel S.r.l.
Sede legale: Via F.Postiglione, 24 – 10024, Moncalieri (TO), Italia
Codice Fiscale e P.IVA: IT04201240019 – REA: TO-617776
PEC: sieltorino@legalmail.it
Capitale Sociale: €100.000 i.v.

www.sielnet.com
info@sielnet.com